

## Karta ustaleń dotyczących zadania zgłoszonego w ramach budżetu obywatelskiego

Ta część karty zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.konsultacje.czestochowa.pl](http://www.konsultacje.czestochowa.pl), prosimy o czytelne wypełnienie poniższych pól.

Numer kancelaryjny formularza propozycji zadania	
--	--

**W wyniku ustaleń z osobą składającą formularz, rubryki formularza zmieniono / uzupełniono o następujące treści:**

1.
2.
3.
4.
5.

Wszystkie zmiany wprowadzono przy udziale i za zgodą osoby składającej formularz.

Ta część karty nie podlega publikacji.

Imię i nazwisko osoby składającej formularz	
Nazwa zadania *	
Numer kancelaryjny	
Numer ID	

**W ramach ustaleń połączono następujące formularze \*\*:**

Informuję, że po ustaleniach w czasie spotkania w dniu ..... wycofuję złożony przeze mnie formularz propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego.

Lp.	Imię i nazwisko osoby składającej formularz	Numer kancelaryjny formularza	Podpis
1			
2			
3			
4			

Podpis osoby składającej formularz

Podpis pracownika  
jednostki merytorycznej:

Podpis kierownika  
jednostki merytorycznej:

\* w przypadku zmiany nazwy zadania, należy wskazać nazwę po zmianie

\*\* wypełnić w przypadku poparcia przez osobę składającą formularz innego zadania, z jednoczesnym wycofaniem własnego formularza