

Karta ustaleń dotyczących zadania zgłoszonego w ramach budżetu obywatelskiego

Ta część karty zostanie opublikowana na stronie internetowej www.konsultacje.czestochowa.pl, prosimy o czytelne wypełnienie poniższych pól.

Numer kancelaryjny formularza propozycji zadania	
--	--

W wyniku ustaleń z osobą składającą formularz, rubryki formularza zmieniono / uzupełniono o następujące treści:

1.
2.
3.
4.
5.

Wszystkie zmiany wprowadzono przy udziale i za zgodą osoby składającej formularz.

Ta część karty nie podlega publikacji.

Imię i nazwisko osoby składającej formularz	
Nazwa zadania *	
Numer kancelaryjny	
Numer ID	

W ramach ustaleń połączono następujące formularze **:

Informuję, że po ustaleniach w czasie spotkania w dniu wycofuję złożony przeze mnie formularz propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego.

Lp.	Imię i nazwisko osoby składającej formularz	Numer kancelaryjny formularza	Podpis
1			
2			
3			
4			

Podpis osoby składającej formularz

Podpis pracownika
jednostki merytorycznej:

Podpis kierownika
jednostki merytorycznej:

* w przypadku zmiany nazwy zadania, należy wskazać nazwę po zmianie

** wypełnić w przypadku poparcia przez osobę składającą formularz innego zadania, z jednoczesnym

w

y

c

o

Żałącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1721.2017 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 16 maja 2017 r.

a

n

i

o