

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY

z dnia r.

w sprawie tworzenia budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. 2016, poz. 446, 1579)

Rada Miasta Częstochowy uchwała:
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Tworzy się budżet obywatelski w mieście Częstochowie.
2. Poprzez budżet obywatelski rozumie się wydzieloną część środków budżetu miasta Częstochowy na kolejny rok budżetowy, o której wydatkowaniu w sposób wiążący w trakcie konsultacji społecznych decydują mieszkańcy miasta.
3. Ze środków budżetu obywatelskiego mogą być finansowane zadania należące do zadań własnych gminy i powiatu, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
4. Przedsięwzięcia finansowane z budżetu obywatelskiego muszą być ogólnodostępne dla mieszkańców miasta. **Ogólnodostępność oznacza możliwość swobodnego i nieodpłatnego dostępu do działań lub efektów działań, których realizacja odbywa się z wykorzystaniem środków z budżetu obywatelskiego. Przez ogólnodostępność obiektów rozumie się połowę czasu czynnego funkcjonowania danego obiektu na dobę.**
5. Zadania finansowane z budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter ogólnomiejski oraz dzielnicowy, przy czym przez zadania o charakterze dzielnicowym należy rozumieć zadania, które dotyczą potrzeb mieszkańców danej jednostki pomocniczej miasta (dzielnicy), natomiast zadania ogólnomiejskie dotyczą potrzeb więcej niż jednej jednostki pomocniczej (dzielnicy).
6. Realizacja zadań wybranych w głosowaniu następuje po uchwaleniu budżetu na kolejny rok budżetowy.

§ 2.

1. Środki w ramach budżetu obywatelskiego będą wynosić 1,1% dochodów Własnych budżetu miasta Częstochowy, ujętych w uchwale budżetowej z uwzględnieniem objaśnień według stanu na dzień 1 stycznia roku poprzedzającego. Nie mniej niż kwota przeznaczona w roku poprzednim.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, będą przeznaczone w następujący sposób:
 - 1) na zadania o charakterze ogólnomiejskim – 25%, przy czym kwota na jedno zadanie ogólnomiejskie nie może przekroczyć 50% puli środków przeznaczonych na zadania ogólnomiejskie;
 - 2) na zadania o charakterze dzielnicowym – 75%, przy zastosowaniu algorytmu podziału:
 - a) 10% - kwota bazowa – jednakowej wysokości dla każdej z dzielnic,
 - b) 20% - kwota uwzględniająca udział obszaru dzielnicy w stosunku do obszaru miasta,
 - c) 45% - kwota uwzględniająca udział liczby mieszkańców dzielnicy w stosunku do liczby mieszkańców miasta.”

Zgłaszanie zadań

§ 3.

1. Propozycje zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego mogą zgłaszać mieszkańcy miasta.

2. Zgłoszenia dokonuje się:

- 1) pisemnie, na formularzu, którego wzór jest określony w załączniku do uchwały, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
- 2) elektronicznie:
 - a) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Miasta Częstochowy,
 - b) za pomocą generatora aplikacyjnego dostępnego na stronie internetowej www.konsultacje.czestochowa.pl.
3. Zgłaszający określa charakter propozycji zadania, tzn. odpowiednio ogólnomiejski lub dzielnicowy, z równoczesnym wskazaniem danej dzielnicy.
4. Zadania inwestycyjne mogą być realizowane wyłącznie na majątku Gminy z zastrzeżeniem usst. 5.
5. **Zadania inwestycyjne nie mogą być realizowane na dzierżawionych przez podmioty gospodarcze działkach i w dzierżawionych obiektach należących do Gminy.**
6. Propozycje zadań zgłasza się przez okres nie krótszy niż 60 dni.
7. Termin rozpoczęcia zgłaszania propozycji oraz ich szczegółowe zasady określi w zarządzeniu prezydent miasta.

§ 4.

Na co najmniej 30 dni przed terminem rozpoczęcia zgłaszania propozycji, prezydent miasta udostępni do publicznej wiadomości:

- 1) mapę terenów miejskich, na których mogą być realizowane zadania w ramach budżetu obywatelskiego;
- 2) mapę podziału miasta na jednostki pomocnicze (dzielnice);
- 3) kryteria weryfikacji propozycji zadań pod względem formalnoprawnym;
- 4) kwotę przeznaczoną na realizację budżetu obywatelskiego;
- 5) harmonogram prac nad tworzeniem budżetu obywatelskiego, z uwzględnieniem terminów:
 - a) rozpoczęcia i zakończenia zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego,
 - b) rozpoczęcia i zakończenia weryfikacji formalnoprawnej zadań,
 - c) rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
 - d) upublicznienia wyników głosowania.

Weryfikacja formalnoprawna

§ 5.

1. Na etapie pierwszym weryfikację formularzy pod względem poprawności ich wypełnienia oraz kompletności przeprowadza właściwa jednostka organizacyjna urzędu miasta wskazana przez prezydenta miasta.
2. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że formularz jest niepoprawnie wypełniony albo niekompletny, osoba składająca formularz zostanie niezwłocznie poinformowana o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego propozycji.
3. Od momentu zawiadomienia o brakach w formularzu lub konieczności dokonania modyfikacji, osoba składająca formularz ma 5 dni roboczych na dokonanie korekty.
4. Na etapie drugim weryfikacji właściwe merytorycznie jednostki organizacyjne urzędu miasta lub podległe Gminie Miastu Częstochowa jednostki organizacyjne dokonują analizy możliwości realizacji proponowanych zadań w ramach budżetu obywatelskiego pod względem formalnoprawnym i przygotowują preliminarze kosztów realizacji zadań.
5. Koszt realizacji propozycji pojedynczego zadania o charakterze odpowiednio: ogólnomiejskim lub dzielnicowym, zgłoszonego do budżetu obywatelskiego, nie może przekraczać ogólnej kwoty przeznaczonej w danym roku na ww. zadania.
6. Formularz może być korygowany 1 raz na każdym etapie weryfikacji.
7. Zweryfikowane propozycje zadań udostępnia się wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej www.konsultacje.czestochowa.pl, a propozycje zadań o charakterze dzielnicowym przekazuje się również właściwym radom dzielnic.
8. Propozycje zadań, które pozytywnie przeszły weryfikację formalnoprawną są poddawane pod głosowanie.

Zasady głosowania nad propozycjami zadań

§ 6.

1. Wyboru zadań do realizacji dokonuje się w głosowaniu.
2. Głosowanie odbywa się przez okres nie krótszy niż 7 kolejnych dni.
3. Do udziału w głosowaniu mają prawo mieszkańcy miasta.
4. Głosowanie polega na przydzieleniu danej liczby punktów propozycjom zadań, przy czym do dyspozycji głosującego jest 10 punktów do podziału dla zadań o charakterze ogólnomiejskim i 10 punktów dla zadań o charakterze dzielnicowym.
5. Na co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania prezydent miasta podaje listę miejsc do głosowania.
6. Szczegółowe zasady głosowania określi w zarządzeniu prezydent miasta.

Obliczenie wyników

§ 7.

1. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu liczby punktów przyznanych przez głosujących dla danej propozycji zadania.
2. Na podstawie wyników, o których mowa w ust. 1 tworzona jest lista zadań o charakterze ogólnomiejskim oraz listy zadań dla poszczególnych dzielnic.
3. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego są przeznaczone zadania, które uzyskały najwyższą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków w budżecie obywatelskim, odpowiednio na poziomie ogólnomiejskim i dzielnicowym.
4. W przypadku propozycji zadań, które otrzymały jednakową liczbę punktów, a ilość środków nie jest wystarczająca do ich zrealizowania, zostanie wybrane zadanie, na które głosowała większa liczba osób.
5. W przypadku, w którym ilość środków na realizację kolejnego zadania na liście jest niewystarczająca, do realizacji będzie przeznaczone kolejne zadanie, które jest możliwe do zrealizowania w kwocie jaka pozostała do dyspozycji.
6. W przypadku, gdy przeznaczone do realizacji w poszczególnych dzielnicach zadania nie wyczerpują określonej dla danej dzielnicy ilości środków, niewykorzystane środki przechodzą na zadania dzielnicowe, w dzielnicy o największej frekwencji w głosowaniu.
7. W przypadku, gdy przeznaczone do realizacji zadania o charakterze ogólnomiejskim nie wyczerpują określonej dla nich ilości środków, niewykorzystane środki przechodzą na zadania dzielnicowe, w dzielnicy o największej frekwencji w głosowaniu.
8. Wyklucza się możliwość składania karty do głosowania w imieniu osoby głosującej przez inne osoby, czy też udzielania jakichkolwiek pełnomocnictw do głosowania w imieniu osoby głosującej.
9. Informacja o wynikach głosowania jest podawana niezwłocznie do publicznej wiadomości.

Edukacja i promocja budżetu obywatelskiego

§ 8.

Realizując budżet obywatelski, prezydent miasta prowadzi za pomocą właściwej jednostki organizacyjnej:

- 1) kampanię informacyjno-promocyjną i edukacyjną obejmującą:
 - a) przybliżenie idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do budżetu, b) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań,
 - c) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego;
- 2) Spotkania informacyjno-edukacyjne służące:
 - a) przekazaniu wiedzy na temat zasad korzystania z budżetu obywatelskiego, prawidłowego zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego,
 - b) przedstawieniu projektów dzielnicowych i ogólnomiejskich zgłoszonych przez uprawnione osoby, a także poznania zasad udziału w głosowaniu,
- 3) działania doradcze oraz wsparcie merytoryczne dla osób uprawnionych do udziału w budżecie obywatelskim.

Postanowienia końcowe

§ 9.

W procedurze budżetu obywatelskiego nie przysługuje odwołanie.

§ 10.

Konsultacje społeczne dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach. Proces realizacji budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i ewaluacji.

Wyniki ewaluacji mają służyć wprowadzeniu zmian mających na celu poprawę jakości procesu wdrażania i realizacji budżetu obywatelskiego w kolejnych latach.

§ 11.

Do przeprowadzenia konsultacji społecznych ws. budżetu obywatelskiego nie mają zastosowania przepisy uchwały nr 715/LXII/2010 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Częstochowy.

§ 12.

Traci moc Uchwała Nr 63.IX.2015 Rady Miasta Częstochowy z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie tworzenia budżetu obywatelskiego zmieniona Uchwałą Nr 319.XXV.2016 z dnia 19 maja 2016 r. i Uchwałą Nr 270.XXIII.2016 z dnia 31 marca 2016 r.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.