

**Pomoc w przygotowaniu projektu uchwały mogą stanowić:**

**1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej". (Dz. U. z dnia 5 lipca 2002 r.)  
a szczególnie paragrafy:**

§ 2.

Ustawa powinna wyczerpująco regulować daną dziedzinę spraw, nie pozostawiając poza zakresem swego unormowania istotnych fragmentów tej dziedziny.

§ 3.

1. Ustawa powinna być tak skonstruowana, aby od przyjętych w niej zasad regulacji nie trzeba było wprowadzać licznych wyjątków.

2. W ustawie nie zamieszcza się przepisów, które regulowałyby sprawy wykraczające poza wyznaczony przez nią zakres przedmiotowy (stosunki, które reguluje) oraz podmiotowy (krąg podmiotów, do których się odnosi).

3. Ustawa nie może zmieniać lub uchylać przepisów regulujących sprawy, które nie należą do jej zakresu przedmiotowego lub podmiotowego albo się z nimi nie wiążą.

§6.

Przepisy ustawy redaguje się tak, aby dokładnie i w sposób zrozumiały dla adresatów zawartych w nich norm wyrażały intencje prawodawcy.

§ 7.

Zdania w ustawie redaguje się zgodnie z powszechnie przyjętymi regułami składni języka polskiego, unikając zdań wielokrotnie złożonych.

§ 8.

1. W ustawie należy posługiwać się poprawnymi wyrażeniami językowymi (określeniami) w ich podstawowym i powszechnie przyjętym znaczeniu.

2. W ustawie należy unikać posługiwania się:

1) określeniami specjalistycznymi (profesjonalizmami), jeżeli mają odpowiedniki w języku powszechnym;

2) określeniami lub zapożyczeniami obcojęzycznymi, chyba że nie mają dokładnego odpowiednika w języku polskim;

3) nowo tworzonymi pojęciami lub strukturami językowymi (neologizmami), chyba że w dotychczasowym słownictwie polskim brak jest odpowiedniego określenia.

§ 10.

Do oznaczenia jednakowych pojęć używa się jednakowych określeń, a różnych pojęć nie oznacza się tymi samymi określeniami.

§ 11.

W ustawie nie zamieszcza się wypowiedzi, które nie służą wyrażaniu norm prawnych, a w szczególności apeli, postulatów, zaleceń, upomnień oraz uzasadnień formułowanych norm.

**2. Zarządzenie nr k/76/09 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 16. marca 2009 w sprawie Nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Częstochowy**

**IX. Zasady opracowywania i wydawania aktów prawnych**

§ 31.

Prezydent Miasta wydaje akty prawne w formie zarządzeń, bądź zarządzeń porządkowych w przypadkach i trybie określonym w art. 41 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 32.

Projekty aktów prawnych (uchwał i zarządzeń) przygotowują właściwe rzeczowo wydziały Urzędu.

Naczelnik Wydziału przygotowującego projekt aktu prawnego:

(.....)

Autor projektu aktu prawnego odpowiada za stronę merytoryczną aktu.

Radca prawny nadaje projektowi aktu prawnego ostateczną formę.

§ 33.

W Zespole Radców Prawnych prowadzony jest rejestr i zbiór aktów prawa miejscowego stanowiących przez Miasto Częstochowa, który udostępniany jest do powszechnego wglądu.

§ 34.

Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego stanowiących przez Miasto Częstochowa określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (jt. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449).