

**UCHWAŁA NR 270.XXIII.2016  
RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY**

z dnia 31 marca 2016 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie tworzenia budżetu obywatelskiego**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1045, poz. 1890)

**Rada Miasta Częstochowy uchwała:**

**§ 1.** W Uchwale nr 63.IX.2015 Rady Miasta Częstochowy z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie tworzenia budżetu obywatelskiego wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

"1. Środki w ramach budżetu obywatelskiego będą wynosić 1,1% dochodów własnych budżetu miasta Częstochowy, ujętych w uchwale budżetowej z uwzględnieniem objaśnień według stanu na dzień 1 stycznia roku poprzedzającego. Nie mniej niż kwota przeznaczona w roku poprzednim.

2. Środki, o których mowa w ust. 1, będą przeznaczone w następujący sposób:

1) na zadania o charakterze ogólnomiejskim – 25%, przy czym kwota na jedno zadanie ogólnomiejskie nie może przekroczyć 50% puli środków przeznaczonych na zadania ogólnomiejskie;

2) na zadania o charakterze dzielnicowym – 75%, przy zastosowaniu algorytmu podziału:

a) 10% - kwota bazowa – jednakowej wysokości dla każdej z dzielnic,

b) 20% - kwota uwzględniająca udział obszaru dzielnicy w stosunku do obszaru miasta,

c) 45% - kwota uwzględniająca udział liczby mieszkańców dzielnicy w stosunku do liczby mieszkańców miasta."

2) § 7 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

"6. W przypadku, gdy przeznaczone do realizacji w poszczególnych dzielnicach zadania nie wyczerpują określonej dla danej dzielnicy ilości środków, niewykorzystane środki przechodzą na zadania dzielnicowe, w dzielnicy o największej frekwencji w głosowaniu."

3) Załącznik do uchwały, o której mowa w § 1, otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

4) W § 6 dodaje się ust.7 o treści: "Wyklucza się możliwość składania karty do głosowania w imieniu osoby głosującej przez inne osoby, czy też udzielania jakichkolwiek pełnomocnictw do głosowania w imieniu osoby głosującej".

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Częstochowy

**Zdzisław Wolski**

**Formularz propozycji zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego**

Ta strona formularza **nie zostanie opublikowana** na stronie internetowej [www.konsultacje.czestochowa.pl](http://www.konsultacje.czestochowa.pl)

**DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ FORMULARZ PROPOZYCJI ZADANIA:**

<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>	Częstochowa, ul.
<b>PESEL</b>	
<b>NR TELEFONU*</b>	
<b>ADRES E-MAIL*</b>	
<b>NAZWA ZADANIA</b>	

**OŚWIADCZENIA**

- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb związanych z realizacją budżetu obywatelskiego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jt. z 2015 r. Dz. U. poz. 2135, poz. 2281);
- przyjmuję, że administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Częstochowa z siedzibą: 42-217 Częstochowa, ul. Śląska 11/13 oraz, że powyższe dane mogą zostać przekazane Radzie Miasta Częstochowy;
- oświadczam, że zostałem pouczone o dobrowolności podania danych osobowych, prawie wglądu do nich oraz ich modyfikacji.

.....  
( p o d p i s )

- oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego (mieszkańcem miasta);
- oświadczam, że wszystkie podane w formularzu i dodatkowej dokumentacji informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

.....  
( p o d p i s )

Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny lub mailowy z osobami zainteresowanymi złożoną przeze mnie propozycją zadania.

TAK       NIE

**UWAGA: W przypadku, gdy osoba składająca formularz propozycji zadania jest niepełnoletnia wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego.**

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

\* pole nieobowiązkowe

## Formularz propozycji zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego

Ta część formularza zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.konsultacje.czestochowa.pl](http://www.konsultacje.czestochowa.pl).

Prosimy o czytelne wypełnienie.

<b>Nazwa i lokalizacja zadania</b>	
<b>NAZWA ZADANIA</b>	
<b>ULICA / PLAC / NUMER DZIAŁKI</b>	
<b>NUMER ADRESOWY (od .... do ....)</b>	
<b>UWAGA: Na 1 formularzu należy zgłosić propozycję 1 zadania.</b>	
<b>Charakter zadania:</b> <b>Proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwą opcję; w przypadku zadania o charakterze dzielnicowym proszę wpisać nazwę dzielnicy, w której zadanie będzie realizowane.</b>	
<input type="checkbox"/> OGÓLNOMIEJSKI	
<input type="checkbox"/> DZIELNICOWY (dzielnica:.....)	
<b>Szczegółowy opis zadania oraz uzasadnienie potrzeby społecznej</b>	

Uzupełnić w przypadku zadania nie będącego inwestycją, np. festynu, koncertu, pikniku, zajęć sportowych, itp.

LICZBA GODZIN	
CZĘSTOTLIWOŚĆ ZAJĘĆ	
LICZBA UCZESTNIKÓW	
PLANOWANY TERMIN	

Uzasadnienie dostępności obiektu:

**UWAGA: Pole wypełnić OBOWIĄZKOWO w przypadku zadań realizowanych w obiektach zamkniętych.**

**Harmonogram działań związanych z wykonaniem zadania, z uwzględnieniem szacunkowego kosztu kolejnych działań**

W przypadku większej liczby działań proszę dodać kolejny wiersz, w przypadku mniejszej liczby działań proszę usunąć / wykreślić niewykorzystane wiersze.

**UWAGA: Wypełnienie tabeli nie jest obowiązkowe.**

<b>Działanie nr:</b>	<b>Opis działania</b> (proszę podać działania niezbędne do wykonania zadania)	<b>Szacunkowy koszt</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>Koszt szacunkowy łącznie:</b>		<b>... PLN</b>

**Załączniki do formularza**

Do formularza można dołączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji, np. szkice sytuacyjne, plany, kosztorysy oraz dodatkowe materiały.

...

...

...

**UWAGA: W przypadku zadania zlokalizowanego na terenie znajdującym się w zarządzie, wymagane jest oświadczenie zarządcy obiektu o zapoznaniu się z projektem oraz przystosowaniu obiektu do potrzeb wynikających z realizacji zadania.**