

**UCHWAŁA NR 908/LI/2014
RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY**

z dnia 10 kwietnia 2014 r.

w sprawie tworzenia budżetu partycypacyjnego

Na podstawie art. 5a, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.)

Rada Miasta Częstochowy uchwala:

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Tworzy się budżet partycypacyjny w mieście Częstochowie.

2. Poprzez budżet partycypacyjny rozumie się wydzieloną część środków budżetu miasta Częstochowy na kolejny rok budżetowy, o której wydatkowaniu w sposób wiążący w trakcie konsultacji społecznych decydują mieszkańcy miasta.

3. Ze środków budżetu partycypacyjnego mogą być finansowane zadania, należące do zadań własnych gminy i powiatu, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

4. Zadania finansowane z budżetu partycypacyjnego mogą mieć charakter ogólnomiejski oraz dzielnicowy, przy czym przez zadania o charakterze dzielnicowym należy rozumieć zadania, które dotyczą potrzeb mieszkańców danej jednostki pomocniczej miasta (dzielnic).

5. Realizacja zadań wybranych w głosowaniu następuje po uchwaleniu budżetu na kolejny rok budżetowy.

§ 2. 1. Przyjmuje się, że począwszy od 2015 r. środki w ramach budżetu partycypacyjnego będą wynosić 1% dochodów własnych budżetu miasta Częstochowy, ujętych w uchwale budżetowej według stanu na dzień 1 stycznia roku poprzedzającego.

2. Środki, o których mowa w ust. 1, będą przeznaczone w następujący sposób:

- 1) na zadania o charakterze ogólnomiejskim – 25%,
- 2) na zadania o charakterze dzielnicowym – 75%, przy zastosowaniu algorytmu podziału:
 - a) 10% - kwota bazowa – jednakowej wysokości dla każdej z dzielnic,
 - b) 20% - kwota uwzględniająca udział obszaru dzielnicy w stosunku do obszaru miasta,
 - c) 45% - kwota uwzględniająca udział liczby mieszkańców dzielnicy w stosunku do liczby mieszkańców miasta.

Zgłaszanie zadań

§ 3. 1. Propozycje zadań do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego mogą zgłaszać mieszkańcy miasta.

2. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu, którego wzór jest określony w załączniku do uchwały, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.

3. Zgłaszający określa charakter propozycji zadania, tzn. odpowiednio ogólnomiejski lub dzielnicowy, z równoczesnym wskazaniem danej dzielnicy.

4. Propozycje zadań zgłasza się przez okres nie krótszy niż 60 dni.

5. Termin rozpoczęcia zgłaszania propozycji oraz ich szczegółowe zasady określi w zarządzeniu prezydent miasta.

§ 4. Na co najmniej 30 dni przed terminem rozpoczęcia zgłaszania propozycji, prezydent miasta udostępni do publicznej wiadomości:

- 1) mapę terenów miejskich, na których mogą być realizowane zadania w ramach budżetu partycypacyjnego,
- 2) mapę podziału miasta na jednostki pomocnicze (dzielnice),
- 3) kryteria weryfikacji propozycji zadań pod względem formalno-prawnym,

- 4) kwotę przeznaczoną na realizację budżetu partycypacyjnego,
- 5) harmonogram prac nad tworzeniem budżetu partycypacyjnego z uwzględnieniem terminów:
 - a) rozpoczęcia i zakończenia zgłaszania propozycji zadań do budżetu partycypacyjnego,
 - b) rozpoczęcia i zakończenia weryfikacji formalno-prawnej zadań,
 - c) rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
 - d) upublicznienia wyników głosowania.

Weryfikacja formalno-prawna

§ 5. 1. Weryfikację formularzy pod względem poprawności ich wypełnienia oraz kompletności przeprowadza właściwa jednostka organizacyjna urzędu miasta wskazana przez prezydenta miasta.

2. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że wniosek jest niepoprawnie wypełniony albo niekompletny, składający formularz zostanie niezwłocznie poinformowany o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego propozycji.

3. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku lub konieczności dokonania modyfikacji, składający formularz ma 5 dni roboczych na dokonanie korekty.

4. Wniosek nie może być korygowany więcej niż 1 raz.

5. Właściwe merytorycznie jednostki organizacyjne urzędu miasta i miejskie jednostki organizacyjne dokonują analizy możliwości realizacji proponowanych zadań w ramach budżetu partycypacyjnego pod względem formalno-prawnym i przygotowują orientacyjne kosztorysy realizacji zadań.

6. Koszt realizacji propozycji pojedynczego zadania o charakterze odpowiednio: ogólnomiejskim lub dzielnicowym, zgłoszonego do budżetu partycypacyjnego, nie może przekraczać ogólnej kwoty przeznaczonej w danym roku na ww. zadania.

7. Zweryfikowane propozycje zadań udostępnia się wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej www.konsultacje.czestochowa.pl, a propozycje zadań o charakterze dzielnicowym przekazuje się również właściwym radom dzielnic.

8. Propozycje zadań, które pozytywnie przeszły weryfikację formalno-prawną, są poddawane pod głosowanie.

Zasady głosowania nad propozycjami zadań

§ 6. 1. Wyboru zadań do realizacji dokonuje się w głosowaniu.

2. Głosowanie odbywa się przez okres nie krótszy niż 7 kolejnych dni.

3. Do udziału w głosowaniu mają prawo mieszkańcy miasta.

4. Głosowanie polega na przydzieleniu danej liczby punktów propozycjom zadań, przy czym do dyspozycji głosującego jest 10 punktów do podziału dla zadań o charakterze ogólnomiejskim i 10 punktów dla zadań o charakterze dzielnicowym.

5. Na co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania prezydent miasta podaje listę miejsc wyborczych.

6. Szczegółowe zasady głosowania określi w zarządzeniu prezydent miasta.

Obliczenie wyników

§ 7. 1. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu liczby punktów przyznanych przez głosujących dla danej propozycji zadania.

2. Na podstawie wyników, o których mowa w ust. 1 tworzona jest lista zadań o charakterze ogólnomiejskim oraz listy zadań dla poszczególnych dzielnic.

3. Do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego są przeznaczone zadania, które uzyskały najwyższą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków w budżecie partycypacyjnym, odpowiednio na poziomie ogólnomiejskim i dzielnicowym.

4. W przypadku propozycji zadań, które otrzymały jednakową liczbę punktów, a ilość środków nie jest wystarczająca do ich zrealizowania, zostanie wybrane zadanie, na które głosowała większa liczba osób.

5. W przypadku, w którym ilość środków na realizację kolejnego zadania na liście jest niewystarczająca, do realizacji będzie przeznaczony kolejny zadanie, które jest możliwe do zrealizowania w kwocie jaka pozostała do dyspozycji.

6. W przypadku, gdy przeznaczone do realizacji w poszczególnych dzielnicach zadania nie wyczerpują określonej dla danej dzielnicy ilości środków, niewykorzystane środki przechodzą na zadania ogólnomiejskie.

7. W przypadku, gdy przeznaczone do realizacji zadania o charakterze ogólnomiejskim nie wyczerpują określonej dla nich ilości środków, niewykorzystane środki przechodzą na zadania dzielnicowe, w dzielnicy o największej frekwencji w głosowaniu.

8. Informacja o wynikach głosowania jest podawana niezwłocznie do publicznej wiadomości.

Edukacja i promocja budżetu partycypacyjnego

§ 8. Realizując budżet partycypacyjny, prezydent miasta prowadzi za pomocą właściwej jednostki organizacyjnej:

- 1) kampanię informacyjno-promocyjną i edukacyjną obejmującą:
 - a) przybliżenie idei budżetu partycypacyjnego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do budżetu,
 - b) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu partycypacyjnego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań,
 - c) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu partycypacyjnego;
- 2) spotkania informacyjno-edukacyjne służące:
 - a) przekazaniu wiedzy na temat zasad korzystania z budżetu partycypacyjnego, prawidłowego zgłaszania propozycji zadań do budżetu partycypacyjnego,
 - b) przedstawieniu projektów dzielnicowych i ogólnomiejskich zgłoszonych przez uprawnione osoby, a także poznania zasad udziału w głosowaniu;
- 3) działania doradcze oraz wsparcie merytoryczne dla osób uprawnionych do udziału w budżecie partycypacyjnym.

Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Konsultacje społeczne dotyczące budżetu partycypacyjnego mają charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach.

2. Proces realizacji budżetu partycypacyjnego podlega monitoringowi i ewaluacji. Wyniki ewaluacji mają służyć wprowadzeniu zmian mających na celu poprawę jakości procesu wdrażania i realizacji budżetu partycypacyjnego w kolejnych latach.

§ 10. Do przeprowadzenia konsultacji społecznych ws. budżetu partycypacyjnego nie mają zastosowania przepisy uchwały nr 715/LXII/2010 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Częstochowy.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Częstochowy

Zdzisław Wolski

**Załącznik
do Uchwały Nr 908/LI/2014
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 10 kwietnia 2014 r.**

**Formularz propozycji zadania do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego
(WZÓR)**

Dane wnioskodawcy: Imię i nazwisko: Adres zamieszkania: PESEL: nr telefonu*: adres e-mail*:
Tytuł zadania:
Charakter zadania: (proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwą opcję; w przypadku zadania o charakterze dzielnicowym proszę wpisać nazwę dzielnicy, w której zadanie będzie realizowane) <input type="checkbox"/> OGÓLNOMIEJSKI <input type="checkbox"/> DZIELNICOWY (DZIELNICA:)
Cele zadania (proszę wskazać cel ogólny i cele szczegółowe zadania – max. 500 znaków)
Krótki opis zadania (proszę opisać, czego zadanie dotyczy – max. 1 000 znaków)
Uzasadnienie realizacji zadania (proszę w kilku zdaniach – max. 2 000 znaków – opisać): <ul style="list-style-type: none">- jaki problem rozwiąże zrealizowanie zadania;- kto zyska w wyniku realizacji i jego rezultatów;- na ile jest ono niezbędne do realizacji z punktu widzenia mieszkańców dzielnicy/miasta;- wskazać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie

Harmonogram działań związanych z wykonaniem zadania z uwzględnieniem szacunkowego kosztu kolejnych działań (w przypadku większej liczby działań proszę dodać kolejny wiersz, w przypadku mniejszej liczby działań proszę usunąć niewykorzystane wiersze) wypełnienie tej części formularza nie jest obligatoryjne		
Działanie nr:	Opis działania (proszę podać działania niezbędne do wykonania zadania)	Szacunkowy koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
Koszt szacunkowy łącznie:		... PLN
Załączniki do formularza (do formularza można dołączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji, np. szkice sytuacyjne, plany, kosztorysy oraz dodatkowe materiały)		
...		
...		
...		
OŚWIADCZENIA:		
<ul style="list-style-type: none"> - wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z realizacją budżetu partycypacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jt. Dz. U. z 2002 r. nr 133, poz. 883 ze zm.); - oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do składania propozycji zadań do budżetu partycypacyjnego (mieszkańcem miasta); - oświadczam, że wszystkie podane w formularzu i dodatkowej dokumentacji informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym; - przyjmuję, że administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Częstochowa z siedzibą: 42-217 Częstochowa, ul. Śląska 11/13 oraz, że powyższe dane mogą zostać przekazane Radzie Miasta Częstochowy; - oświadczam, że zostałem pouczone o dobrowolności podania danych osobowych, prawie wglądu do nich oraz ich modyfikacji. 		
<hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p>podpis wnioskodawcy</p>		

* pole nieobowiązkowe