

### Formularz propozycji zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego

Ta strona formularza **nie zostanie opublikowana** na stronie internetowej  
[www.konsultacje.czestochowa.pl](http://www.konsultacje.czestochowa.pl)

#### DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ FORMULARZ PROPOZYCJI ZADANIA:

IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	Częstochowa, ul.
PESEL	
NR TELEFONU*	
ADRES E-MAIL*	
NAZWA ZADANIA	

#### OŚWIADCZENIA:

- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb związanych z realizacją budżetu obywatelskiego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. 2014 r.poz.1182 z późn. zm.);
- oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego (mieszkańcem miasta);
- oświadczam, że wszystkie podane w formularzu i dodatkowej dokumentacji informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- przyjmuję, że administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Częstochowa z siedzibą: 42-217 Częstochowa, ul. Śląska 11/13 oraz, że powyższe dane mogą zostać przekazane Radzie Miasta Częstochowy;
- oświadczam, że zostałem pouczony o dobrowolności podania danych osobowych, prawie wglądu do nich oraz ich modyfikacji.

Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny lub mailowy z osobami zainteresowanymi złożoną przeze mnie propozycją zadania.

TAK       NIE

.....  
podpis

**UWAGA: W przypadku, gdy osoba składająca formularz propozycji zadania jest niepełnoletnia wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego.**

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

\* pole nieobowiązkowe

## Formularz propozycji zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego

Ta część formularza **zostanie opublikowana** na stronie internetowej [www.konsultacje.czestochowa.pl](http://www.konsultacje.czestochowa.pl).  
Prosimy o czytelne wypełnienie.

### Nazwa i lokalizacja zadania

NAZWA ZADANIA	
ULICA / PLAC / NUMER DZIAŁKI	
NUMER ADRESOWY (od .... do ....)	

**UWAGA: Na 1 formularzu należy zgłosić propozycję 1 zadania.**

### Charakter zadania:

Proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwą opcję; w przypadku zadania o charakterze dzielnicowym proszę wpisać nazwę dzielnicy, w której zadanie będzie realizowane.

- OGÓLNOMIEJSKI
- DZIELNICOWY (dzielnica:.....)

### Szczegółowy opis zadania oraz uzasadnienie potrzeby społecznej

Uzupełnić w przypadku zadania nie będącego inwestycją, np. festynu, koncertu, pikniku, zajęć sportowych, itp.

ILOŚĆ GODZIN	
CZĘSTOTLIWOŚĆ ZAJĘĆ	
LICZBA UCZESTNIKÓW	
PLANOWANY TERMIN	

Uzasadnienie dostępności obiektu

**UWAGA: Pole wypełnić OBOWIĄZKOWO w przypadku zadań realizowanych w obiektach zamkniętych.**

Harmonogram działań związanych z wykonaniem zadania, z uwzględnieniem szacunkowego kosztu kolejnych działań

W przypadku większej liczby działań proszę dodać kolejny wiersz, w przypadku mniejszej liczby działań proszę usunąć / wykreślić niewykorzystane wiersze.

**UWAGA: Wypełnienie tabeli nie jest obowiązkowe.**

Działanie nr:	Opis działania (proszę podać działania niezbędne do wykonania zadania)	Szacunkowy koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>Koszt szacunkowy łącznie:</b>		<b>... PLN</b>

Załączniki do formularza

Do formularza można dołączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji, np. szkice sytuacyjne, plany, kosztorysy oraz dodatkowe materiały.

...

...

...

**UWAGA: W przypadku zadania zlokalizowanego na terenie znajdującym się w trwałym zarządzie, wymagane jest oświadczenie zarządcy obiektu o przystosowaniu budynku do potrzeb wynikających z realizacji zadania.**