

Formularz propozycji zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego

Ta strona formularza **nie zostanie opublikowana** na stronie internetowej www.konsultacje.czestochowa.pl

DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ FORMULARZ PROPOZYCJI ZADANIA:

IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	Częstochowa, ul.
PESEL	
NR TELEFONU*	
ADRES E-MAIL*	
NAZWA ZADANIA	

OŚWIADCZENIA

- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb związanych z realizacją budżetu obywatelskiego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. 2015 r., poz.2135 z późn. zm.);

-przyjmuję, że administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Częstochowa z siedzibą:

42-217 Częstochowa, ul. Śląska 11/13 oraz, że powyższe dane mogą zostać przekazane Radzie Miasta Częstochowy;

- oświadczam, że zostałem pouczony o dobrowolności podania danych osobowych, prawie wglądu do nich oraz ich modyfikacji.

.....
podpis

- oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego (mieszkańcem miasta);

- oświadczam, że wszystkie podane w formularzu i dodatkowej dokumentacji informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

.....
podpis

Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny lub mailowy z osobami zainteresowanymi złożoną przeze mnie propozycją zadania.

TAK NIE

UWAGA: W przypadku, gdy osoba składająca formularz propozycji zadania jest niepełnoletnia wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

* pole nieobowiązkowe

Formularz propozycji zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego

Ta część formularza **zostanie opublikowana** na stronie internetowej www.konsultacje.czystochowa.pl.
o czytelne wypełnienie.

Prosimy

Nazwa i lokalizacja zadania	
NAZWA ZADANIA	
ULICA / PLAC / NUMER DZIAŁKI	
NUMER ADRESOWY (od do)	
UWAGA: Na 1 formularzu należy zgłosić propozycję 1 zadania.	
Charakter zadania: Proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwą opcję; w przypadku zadania o charakterze dzielnicowym proszę wpisać nazwę dzielnicy, w której zadanie będzie realizowane. <input type="checkbox"/> OGÓLNOMIEJSKI <input type="checkbox"/> DZIELNICOWY (dzielnica:.....)	
Szczegółowy opis zadania oraz uzasadnienie potrzeby społecznej	

Uzupełnić w przypadku zadania nie będącego inwestycją, np. festynu, koncertu, pikniku, zajęć sportowych, itp.

ILOŚĆ GODZIN	
CZĘSTOTLIWOŚĆ ZAJĘĆ	
LICZBA UCZESTNIKÓW	
PLANOWANY TERMIN	

Uzasadnienie dostępności obiektu

UWAGA: Pole wypełnić **OBYWIAZKOWO** w przypadku zadań realizowanych w obiektach zamkniętych.

Harmonogram działań związanych z wykonaniem zadania, z uwzględnieniem szacunkowego kosztu kolejnych działań

W przypadku większej liczby działań proszę dodać kolejny wiersz, w przypadku mniejszej liczby działań proszę usunąć / wykreślić niewykorzystane wiersze.

UWAGA: Wypełnienie tabeli nie jest obowiązkowe.

Działanie nr:	Opis działania (proszę podać działania niezbędne do wykonania zadania)	Szacunkowy koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Koszt szacunkowy łącznie:		... PLN

Załączniki do formularza

Do formularza można dołączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji, np. szkice sytuacyjne, plany, kosztorysy oraz dodatkowe materiały.

...
...
...

UWAGA: W przypadku zadania zlokalizowanego na terenie znajdującym się w zarządzie, wymagane jest oświadczenie zarządcy obiektu o zapoznaniu się z projektem oraz przystosowaniu obiektu do potrzeb wynikających z realizacji zadania.