

BUDŻET OBYWATELSKI 2018 krok po kroku

- Co to jest budżet obywatelski?
- Ile pieniędzy jest do rozdysponowania?
 - Zasady podziału środków
- Główne zasady częstochowskiego budżetu obywatelskiego
- Harmonogram częstochowskiego budżetu obywatelskiego
 - Zgłaszanie propozycji zadań
 - Jak prawidłowo wypełnić formularz?
 - Publikacja złożonych propozycji zadań
 - Weryfikacja formalnoprawna
 - Kryteria weryfikacji
 - Głosowanie - Jak zagłosować?
 - Upublicznienie wyników głosowania

Co to jest budżet obywatelski?



Budżet obywatelski jest formą udziału mieszkańców w planowaniu finansów miasta. Mieszkańcy w sposób wiążący w trakcie konsultacji społecznych decydują o wydatkowaniu wydzielonej części środków budżetu miasta Częstochowy na kolejny rok budżetowy.

Ile pieniędzy jest do rozdysponowania?



Środki w ramach budżetu obywatelskiego na 2018 r. wynoszą 1,5% dochodów własnych budżetu miasta Częstochowy, ujętych w uchwale budżetowej według stanu na dzień 1 stycznia roku poprzedzającego.

Na realizację przedsięwzięć w ramach IV Edycji Częstochowskiego Budżetu Obywatelskiego przeznaczono **8 735 830 zł**, w tym:

- na zadania o charakterze ogólnomiejskim: **2 183 958 zł**,
- na zadania o charakterze dzielnicowym: **6 551 872 zł**.

Lp.	Dzielnica	Obszar (w m ²) 1	Liczba miesz- kańców 2	Udział procent- towy		Kwota			
				obszar 3	liczba miesz- kańców 4	bazowa 5	uwzględniająca udział:		Ogółem
							obszaru dzielnic 6	liczby mieszkańców 7	
1.	Błeszno	16 219 258	4 138	10,04	1,87	43 679,18 zł	175 419,18 zł	73 520,45 zł	292 619 zł
2.	Częstochówka- Parkitka	4 731 619	9 040	2,93	4,09	43 679,18 zł	51 174,77 zł	160 614,99 zł	255 469 zł
3.	Dźbów	17 799 652	5 646	11,02	2,55	43 679,18 zł	192 511,91 zł	100 313,30 zł	336 504 zł
4.	Gnaszyn- Kawodrza	8 729 267	5 331	5,40	2,41	43 679,18 zł	94 411,28 zł	94 716,65 zł	232 807 zł
5.	Grabówka	7 664 885	4 396	4,74	1,99	43 679,18 zł	82 899,47 zł	78 104,37 zł	204 683 zł
6.	Kiedrzyń	7 767 234	3 019	4,81	1,36	43 679,18 zł	84 006,42 zł	53 639,01 zł	181 325 zł
7.	Lisiniec	11 228 645	9 725	6,95	4,40	43 679,18 zł	121 443,27 zł	172 785,49 zł	337 908 zł
8.	Mirów	11 973 935	2 316	7,41	1,05	43 679,18 zł	129 503,94 zł	41 148,71 zł	214 332 zł
9.	Ostatni Grosz	1 902 686	8 380	1,18	3,79	43 679,18 zł	20 578,48 zł	148 888,68 zł	213 146 zł

10.	Podjasnogórska	2 433 711	3 442	1,51	1,56	43 679,18 zł	26 321,77 zł	61 154,51 zł	131 155 zł
11.	Północ	8 798 350	27 854	5,45	12,59	43 679,18 zł	95 158,44 zł	494 886,06 zł	633 724 zł
12.	Raków	2 121 756	21 185	1,31	9,57	43 679,18 zł	22 927,83 zł	376 396,97 zł	443 024 zł
13.	Stare Miasto	2 262 520	10 638	1,40	4,81	43 679,18 zł	24 470,26 zł	189 006,89 zł	257 156 zł
14.	Stradom	11 522 237	11 702	7,13	5,29	43 679,18 zł	124 618,61 zł	207 911,13 zł	376 209 zł
15.	Śródmieście	1 826 625	14 615	1,13	6,61	43 679,18 zł	19 755,84 zł	259 666,83 zł	323 102 zł
16.	Trzech Wieszczów	856 960	9 964	0,53	4,50	43 679,18 zł	9 268,44 zł	177 031,83 zł	229 979 zł
17.	Tysiąclecie	4 071 422	27 852	2,52	12,59	43 679,18 zł	44 034,41 zł	494 850,53 zł	582 564 zł
18.	Wrzosowiak	2 736 586	24 243	1,69	10,96	43 679,18 zł	29 597,51 zł	430 728,90 zł	504 006 zł
19.	Wyczerpy-Aniołów	16 622 032	8 971	10,29	4,05	43 679,18 zł	179 775,38 zł	159 389,06 zł	382 844 zł
20.	Zawodzie-Dąbie	20 273 595	8 801	12,55	3,98	43 679,18 zł	219 268,81 zł	156 368,64 zł	419 317 zł
	Suma:	161 542 975	221258	100%	100%	873 583 zł	1 747 166 zł	3 931 123 zł	6 551 872 zł

1) obszar dzielnicy wg danych z Ewidencji Gruntów i Budynków,

2) liczba mieszkańców wg stanu na dzień 7 lutego 2017 r.,

3) udział procentowy obszaru dzielnicy w stosunku do obszaru miasta,

4) udział procentowy liczby mieszkańców dzielnicy w stosunku do liczby mieszkańców miasta,

5) kwota jednakowa dla każdej dzielnicy (10% ogółu środków w ramach budżetu partycypacyjnego),

6) kwota uwzględniająca udział obszaru dzielnicy w stosunku do obszaru miasta (20% ogółu środków w ramach budżetu partycypacyjnego),

7) kwota uwzględniająca udział liczby mieszkańców dzielnicy w stosunku do liczby mieszkańców miasta (45% ogółu środków w ramach budżetu partycypacyjnego)

Zasady podziału środków



Kwota przeznaczona na budżet obywatelski rozdzielona została według tzw. *Algorytmu podziału środków*, wypracowanego przez 20 osobową grupę roboczą, która opracowała *Rekomendacje, założenia i oczekiwania do uchwały i regulaminu, w sprawie wdrożenia budżetu partycypacyjnego*.

Algorytm podziału środków:

Środki o których mowa będą przeznaczone w następujący sposób:

1. na zadania o charakterze ogólnomiejskim – **25%**
2. na zadania o charakterze dzielnicowym – **75%**, przy zastosowaniu algorytmu podziału:
3. **10%** - kwota bazowa – jednakowej wysokości dla każdej z dzielnic,
4. **20%** - kwota uwzględniająca udział obszaru dzielnicy w stosunku do obszaru miasta,
5. **45%** - kwota uwzględniająca udział liczby mieszkańców dzielnicy w stosunku do liczby mieszkańców miasta.

Główne zasady częstochowskiego budżetu obywatelskiego

Zadania finansowane z częstochowskiego budżetu obywatelskiego:

- mogą mieć charakter **ogólnomiejski** lub **dzielnicowy**
 - zadania o charakterze ogólnomiejskim: dotyczą potrzeb więcej niż jednej jednostki pomocniczej miasta (dzielnic), a kwota na jedno zadanie ogólnomiejskie nie może przekroczyć 50% puli środków przeznaczonych na wszystkie zadania ogólnomiejskie.
 - zadania o charakterze dzielnicowym: dotyczą potrzeb mieszkańców danej jednostki pomocniczej miasta (dzielnicy),
- muszą być zadaniami własnymi gminy i powiatu, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego,
- **o charakterze inwestycyjnym mogą być realizowane na tej samej działce lub w tym samym obiekcie raz na dwa lata,**
- mogą być realizowane na gruntach nieobciążonych na rzecz osób trzecich, niedzierżawionych przez podmioty gospodarcze, nieprzeznaczonych do sprzedaży lub na inny cel, których właścicielem jest Gmina Miasto Częstochowa oraz w niedzierżawionych obiektach należących do gminy (dotyczy zadań inwestycyjnych),
- w przypadku, gdy zadania przeznaczone do realizacji w poszczególnych dzielnicach nie wyczerpują kwoty określonej dla danej dzielnicy, niewykorzystane środki przechodzą na zadania dzielnicowe tam, gdzie odnotowano największą frekwencję podczas głosowania.



1. Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji zadań na projekty dzielnicowe oraz ogólnomiejskie:

- rozpoczęcie: **10 czerwca 2017 r.**,
- zakończenie: **8 sierpnia 2017 r.**;

2. Opublikowanie na stronie internetowej zestawienia złożonych formularzy propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego:

- **9 sierpnia 2017 r.**;

3. Weryfikacja formalnoprawna zgłoszonych propozycji:

- rozpoczęcie: **10 czerwca 2017 r.**,
- zakończenie: **20 września 2017 r.**;

4. Opublikowanie na stronie internetowej zestawienia formularzy propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie:

- **21 września 2017 r.**;

5. Informacja w dzielnicach o zadaniach poddanych pod głosowanie:

- rozpoczęcie: **21 września 2017 r.**,
- zakończenie: **20 października 2017 r.**;

6. Promocja zadań poddanych pod głosowanie:

- rozpoczęcie: **21 września 2017 r.**,
- zakończenie: **20 października 2017 r.**;

7. Głosowanie mieszkańców na najlepsze propozycje przeznaczone do realizacji w 2017 roku:

- w komisjach do głosowania:
 - rozpoczęcie: **21 października 2017 r.** / zakończenie: **29 października 2017 r.**
- za pośrednictwem poczty:
 - rozpoczęcie: **21 października 2017 r.** / zakończenie: **5 listopada 2017 r.**, (decyduje data wpłynięcia karty do głosowania do urzędu; jedna karta w jednej kopercie),
- przez internet:
 - rozpoczęcie: **21 października 2017 r.** / zakończenie: **5 listopada 2017 r.**;

8. Upublicznienie wyników głosowania:

- **17 listopada 2017 r.**

Zgłaszanie propozycji zadań 10 czerwca - 8 sierpnia



Propozycje zadań można zgłaszać na 2 sposoby:

1) **pisemnie**, na specjalnym formularzu, którego wzór jest określony w załączniku do uchwały, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.

Formularz dostępny jest:

- na stronie internetowej **www.konsultacje.czestochowa.pl**,
- w **Wydziale Polityki Społecznej** (budynek USC, ul. Focha 19/21, pokój 32, 1 piętro),
- w informacjach ogólnych głównych budynków **Urzędu Miasta Częstochowy** (ul. Śląska 11/13, ul. Waszyngtona 5),
- w Poradniku Interesanta na stronie internetowej **www.czestochowa.pl**.

Poprawnie wypełniony formularz należy złożyć:

- osobiście w kancelarii Urzędu (ul. Śląska 11/13, pokój nr 3),
- pocztą na adres: Urząd Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa.

2) **elektronicznie**:

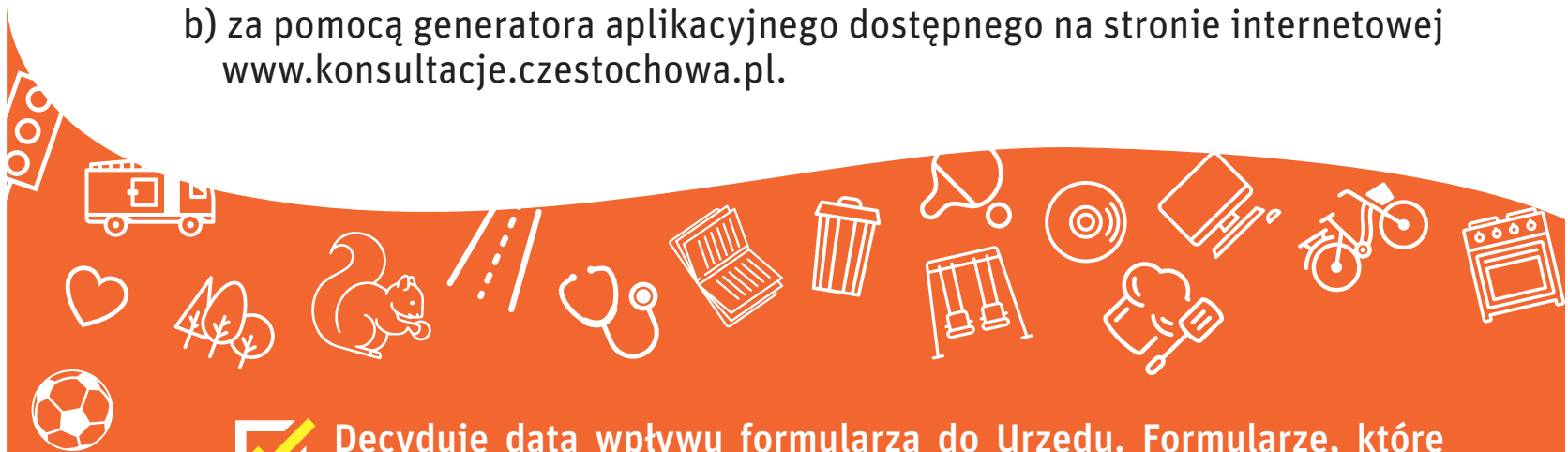
- a) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Miasta Częstochowy: www.sekap.pl i www.ePUAP.gov.pl,
- b) za pomocą generatora aplikacyjnego dostępnego na stronie internetowej www.konsultacje.czestochowa.pl.



Decyduje data wpływu formularza do Urzędu. Formularze, które nie wpłyną w terminie naboru nie będą rozpatrywane.



Możliwość zgłoszenia propozycji zadania ma każdy mieszkaniec Częstochowy. W przypadku, gdy osoba składająca formularz nie ukończyła 18 roku życia formularz musi zostać podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego.



Jak prawidłowo wypełnić formularz?



Propozycja zadania musi mieścić się w kategorii zadań własnych miasta. Katalog tych zadań określa *Rozdział 2, art. 6, oraz art. 7* ustawy o samorządzie gminnym.

W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
 - a) działalności w zakresie telekomunikacji;
- 4) lokalnego transportu zbiorowego;
- 5) ochrony zdrowia;
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
 - a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 8) edukacji publicznej;
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 11) targowisk i hal targowych;
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 13) cmentarzy gminnych;
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 18) promocji gminy;
- 19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.4);
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

- Należy wskazać **dokładną lokalizację proponowanego zadania**. W przypadku zadań inwestycyjnych zadanie musi być zlokalizowane na terenie miejskim pozwalającym na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego, możliwe do realizacji na majątku miasta nieobciążonym na rzecz osób trzecich, niedzierżawionym przez podmioty gospodarcze oraz nieprzeznaczonym do sprzedaży lub na inny cel (dotyczy zadania inwestycyjnego z zastrzeżeniem realizacji na tej samej działce lub w tym samym obiekcie raz na dwa lata), zadania nieinwestycyjne mogą być realizowane na terenie całego miasta z zastrzeżeniem dostępności przedsięwzięcia dla wszystkich mieszkańców. Mapa terenów miejskich udostępniona jest na geoportalu mieszkańców w specjalnym profilu tematycznym „budżet obywatelski” pod adresem: <http://e.czestochowa.pl/geoportaltoolkit/map.php>.
- Należy wypełnić **wszystkie obowiązkowe pola formularza**.
- **Należy wskazać charakter zadania**, tzn. odpowiednio: ogólnomiejski lub dzielnicowy.
- **Należy wskazać dzielnicę**, w przypadku zadania o charakterze dzielnicowym. Dzielnicą musi być odpowiednia dla podanej lokalizacji. Podział administracyjny miasta na dzielnice można to sprawdzić na geoportalu mieszkańców pod adresem: <http://e.czestochowa.pl/geoportaltoolkit/map.php>.
- Nie należy modyfikować formularza poprzez usuwanie podstawowych treści w nim zawartych, nie należy usuwać wierszy i pól, które powinny być wypełnione. Zmodyfikowany w ten sposób formularz niestety nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
- **W przypadku składania formularza w formie papierowej należy własnoręcznie podpisać się**. Jeśli osoba składająca formularz nie ukończyła 18 roku życia formularz musi zostać podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego.
- Istnieje możliwość wyrażenia zgody na kontakt telefoniczny lub mailowy z osobami zainteresowanymi złożoną propozycją zadania.
- W przypadku zadania zlokalizowanego na terenie znajdującym się w trwałym zarządzie, wymagane jest **oświadczenie zarządcy obiektu** o przystosowaniu budynku do potrzeb wynikających z realizacji zadania.

Publikacja złożonych propozycji zadań 9 sierpnia 2017 r.



Wszystkie złożone propozycje zadań zostaną opublikowane na stronie internetowej www.konsultacje.czestochowa.pl. Zamieszczane będą tam również informacje o stanie weryfikacji każdej propozycji zadania.



I ETAP

- Weryfikację formularzy pod względem poprawności ich wypełnienia oraz kompletności przeprowadza właściwa jednostka organizacyjna urzędu miasta wskazana przez prezydenta miasta.
- W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że formularz jest niepoprawnie wypełniony albo niekompletny, osoba składająca formularz zostanie niezwłocznie poinformowana o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego propozycji.

II ETAP

- Właściwe merytorycznie jednostki organizacyjne urzędu miasta lub podległe Gminie Miastu Częstochowa jednostki organizacyjne dokonują analizy możliwości realizacji proponowanych zadań w ramach budżetu obywatelskiego pod względem formalnoprawnym i przygotowują preliminarze kosztów realizacji zadań.
- Koszt realizacji pojedynczego zadania o charakterze ogólnomiejskim lub dzielnicowym nie może przekraczać ogólnej kwoty przeznaczonej w danym roku na dany charakter zadania.



Od momentu zawiadomienia o brakach w formularzu lub konieczności dokonania modyfikacji, osoba składająca formularz ma 5 dni roboczych na dokonanie korekty.



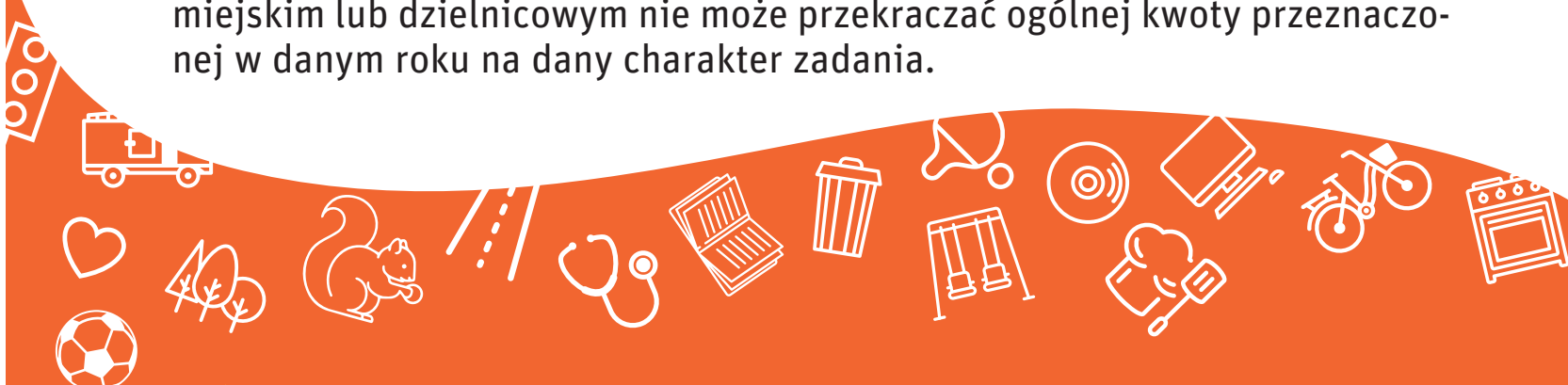
Formularz może być korygowany 1 raz na każdym etapie weryfikacji.



Zweryfikowane propozycje zadań udostępnione będą wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej www.konsultacje.czestochowa.pl, a propozycje zadań o charakterze dzielnicowym przekazane zostaną również właściwym radom dzielnic.



Propozycje zadań, które pozytywnie przeszły weryfikację formalnoprawną, są poddawane pod głosowanie.



Kryteria weryfikacji

Złożone formularze podlegają weryfikacji zgodnie z następującymi kryteriami, tzn. pod kątem:

- Zgłoszenia propozycji zadania na właściwym formularzu.
- Zgłoszenia i podpisanie formularza przez uprawnioną osobę (mieszkańca Częstochowy), w przypadku, jeśli formularz składa osoba niepełnoletnia – podpisanie formularza przez rodzica/opiekuna prawnego;
- Wypełnienia wszystkich obowiązkowych pól formularza.
- Czy zadanie mieści się w kategorii zadania własnego miasta.
- Czy zadanie jest zgodne z prawem, w tym z prawem lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (w przypadku objęcia takim planem).
- Dostępności obiektu dla mieszkańców, w przypadku zadań realizowanych w obiektach zamkniętych.
- Lokalizacji zadania - zadanie musi być zlokalizowane na terenie miejskim pozwalającym na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego, możliwe do realizacji na majątku miasta nieobciążonym na rzecz osób trzecich, niedzierżawionym przez podmioty gospodarcze oraz nieprzeznaczone do sprzedaży lub na inny cel (dotyczy zadania inwestycyjnego z zastrzeżeniem realizacji na tej samej działce lub w tym samym obiekcie raz na dwa lata), zadania nieinwestycyjne mogą być realizowane na terenie całego miasta z zastrzeżeniem dostępności przedsięwzięcia dla wszystkich mieszkańców.;
- Możliwości realizacji zadania w trakcie jednego roku budżetowego.
- Technicznej możliwości wykonania zadania w trakcie jednego roku budżetowego.
- Przyszłych kosztów eksploatacji.
- Ogólnodostępności dla mieszkańców miasta.
- Kosztu realizacji zadania.

Głosowanie 21 października - 05 listopada. Jak zagłosować?



- Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Częstochowy, który w dniu oddania głosu ukończył 13 lat.
- Głosujący mieszkańcy oddają głosy na zadania o charakterze ogólnomiejskim i dzielnicowym.
- W przypadku zadań o charakterze dzielnicowym, mieszkańcy głosują na propozycje zadań dotyczące dzielnicy, w której zamieszkują.
- Głosujący może zagłosować na maksymalnie 10 zadań o charakterze ogólnomiejskim (do dyspozycji 10 punktów) i 10 zadań o charakterze dzielnicowym (do dyspozycji 10 punktów), przyznając wybranym zadaniom określoną ilość pełnych punktów. Na każde zadanie głosujący ma prawo oddać dowolną liczbę punktów, jednak nie większą niż przeznaczona do tego celu pula.
- Niewykorzystanie pełnej puli punktów nie powoduje nieważności głosu.
- Warunkiem złożenia ważnego głosu jest wypełnienie wszystkich obowiązkowych pól w Karcie do głosowania/aplikacji internetowej do głosowania.
- Oddanie więcej niż jednego ważnego głosu powoduje nieważność oddanych głosów.
- **Głosować można na 3 sposoby:**
 - **przez Internet**, za pomocą aplikacji internetowej do głosowania:
 1. na stronie internetowej **www.konsultacje.czestochowa.pl**
 2. w infomatach miejskich.
 - **oraz za pośrednictwem poczty**, wysyłając kartę do głosowania pobraną ze strony internetowej **www.konsultacje.czestochowa.pl** na adres: Urząd Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, z zastrzeżeniem, że o ważności głosu decyduje data wpływu karty do Urzędu (jedna karta w jednej kopercie).
 - **rozpoczęcie: 21 października 2017 r.**
 - **zakończenie: 5 listopada 2017 r.**
 - **w wyznaczonych punktach**, w których będzie można wypełnić i złożyć kartę do głosowania:
 - **rozpoczęcie: 21 października 2017 r.**
 - **zakończenie: 29 października 2017 r.**
 1. w budynkach Urzędu Miasta Częstochowy:
 - ul. Śląska 11/13,
 - ul. Focha 19/21 pok. 29, 32.
 2. W siedzibach rad dzielnic:

BŁESZNO - Miejskie Przedszkole nr 19, ul. Szkolna 1,
CZĘSTOCHÓWKA-PARKITKA - Szkoła Podstawowa Nr 38, ul. Sikorskiego 56,
DŹBÓW - Szkoła Podstawowa Nr 52, ul. Powstańców Warszawy 144a,
GNASZYN-KAWODRZA - Szkoła Podstawowa Nr 11, ul. Festynowa 24,
GRABÓWKA - Gimnazjum Nr 14, ul. Św. Rocha 221,
KIEDRZYN - Szkoła Podstawowa Nr 30, ul. Ludowa 58,
LISINIEC - Szkoła Podstawowa Nr 13, ul. Wręczycka 111/115,
MIRÓW - Zespół Szkół Nr 3, ul. Rozdolna 5,
OSTATNI GROSZ - Szkoła Podstawowa Nr 8, ul. Szczytowa 28/30,
PODJASNOGÓRSKA - Szkoła Podstawowa Nr 18, ul. Św. Barbary 32,
PÓLNOC - Zespół Szkół Nr 1, ul. Kukuczki 30,
RAKÓW - Gimnazjum Nr 7, ul. Zamenhofa 23,
STARE MIASTO - Szkoła Podstawowa Nr 12, ul. Warszawska 31,
STRADOM - Gimnazjum Nr 16, ul. Ułańska 5/7,
ŚRÓDMIEŚCIE - Techniczne Zakłady Naukowe, ul. Jasnogórska 84,
TRZECH WIESZCZÓW - Gimnazjum Nr 9, ul. Jana III Sobieskiego 15,
TYSIĄCLECIE - Szkoła Podstawowa Nr 1, ul. Księżycowa 6,
WRZOSOWIAK - Szkoła Podstawowa Nr 53, ul. Orkana 95/109,
WYCZERPY-ANIOŁÓW - Szkoła Podstawowa Nr 24, ul. Hubermana 7,
ZAWODZIE-DĄBIE - Gimnazjum Nr 17, ul. Legionów 23.

Upublicznienie wyników głosowania 17 listopada 2017 r.

Obliczenie wyników polega na **zsumowaniu liczby punktów** przyznanych przez głosujących dla danej propozycji zadania. Na podstawie wyników tworzona jest lista zadań o charakterze ogólnomiejskim oraz listy zadań dla poszczególnych dzielnic. **Do realizacji przeznaczone są zadania, które uzyskały najwyższą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków** w budżecie obywatelskim, odpowiednio na poziomie ogólnomiejskim i dzielnicowym.

**Urząd Miasta Częstochowy
Wydział Polityki Społecznej**

Referat Partycypacji i Konsultacji Społecznych
budynek USC, ul. Focha 19/21, pok. 29 - 1 piętro
tel.: 34 37 07 497

e-mail: konsultacje@czestochowa.um.gov.pl

www.konsultacje.czestochowa.pl



Konsultacje Społeczne w Częstochowie