

**ZARZĄDZENIE Nr 209.2015**  
**PREZYDENTA MIASTA CZĘSTOCHOWY**  
**z dnia 22 kwietnia 2015 r.**

**w sprawie instrukcji procesu realizacji i monitoringu zadań w budżecie  
partycypacyjnym/obywatelskim**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013r.poz.594 ze zm.)

**Prezydent Miasta Częstochowy**  
**zarządza:**

**§ 1.**

1. Wprowadza się instrukcję procesu realizacji i monitoringu zadań w budżecie partycypacyjnym/obywatelskim.
2. Instrukcja, o której mowa w ust. 1 określa zasady realizacji wyłonionych zadań od momentu publikacji wyników głosowania mieszkańców na zadania do chwili zakończenia realizacji poszczególnych zadań.
3. Celem niniejszej Instrukcji jest zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonania zadań wyłonionych w czasie głosowania poprzez ustalenie podziału obowiązków oraz sposobu postępowania poszczególnych realizatorów zadań.
4. W kwestiach nieuregulowanych w instrukcji procesu realizacji i monitoringu zadań w budżecie partycypacyjnym/obywatelskim zastosowanie ma obowiązująca instrukcja dotycząca zasad postępowania z dokumentacją w Urzędzie Miasta Częstochowy.
5. Ilekroć w niniejszej Instrukcji jest mowa o:
  - 1) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie wyłonione w drodze głosowania mieszkańców w trybie realizacji procedury budżetu partycypacyjnego/obywatelskiego;
  - 2) wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Częstochowy;
  - 3) jednostce merytorycznej – należy przez to rozumieć właściwą merytorycznie jednostkę organizacyjną urzędu miasta lub podległą Gminie Miastu Częstochowa jednostkę organizacyjną;
  - 4) zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. monitoringu postępów realizacji zadań w ramach budżetu partycypacyjnego/obywatelskiego;
  - 5) budżecie – należy przez to rozumieć budżet partycypacyjny/obywatelski w Częstochowie.

**§ 2.**

1. Po opublikowaniu na stronie internetowej wyników głosowania na zadania, wydział przekazuje niezwłocznie do jednostek merytorycznych formularze zadań przeznaczonych do realizacji w kolejnym roku budżetowym.
2. Jednostki merytoryczne przekazują do wydziału wstępny harmonogram wykonania zadań.
3. Członkowie zespołu są odpowiedzialni za informowanie wydziału o postępach w realizacji zadań oraz biorą udział w comiesięcznych spotkaniach zespołu.
4. W skład zespołu wchodzi następujący przedstawiciele jednostek merytorycznych:
  - 1) Rafał Kusal – Wydział Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych;
  - 2) Agata Boral – Wydział Edukacji;
  - 3) Małgorzata Nesterowicz – Miejski Zarząd Dróg i Transportu;
  - 4) Agnieszka Lipińska – Wydział Kultury, Promocji i Sportu;
  - 5) Elżbieta Idczak-Łydźba – Wydział Kultury, Promocji i Sportu;
  - 6) Janusz Sośniak – Wydział Kultury, Promocji i Sportu;
  - 7) Alicja Swirko – Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa;
  - 8) Barbara Mydlak – Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych;
  - 9) Aleksander Sałacki – Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych;
  - 10) Marzena Cuprjak-Wagner – Wydział Polityki Społecznej.
5. Jednostki merytoryczne udzielają pracownikom wydziału, na ich wniosek, dodatkowych informacji o realizacji zadań.

6. Raz na kwartał jednostki merytoryczne przekazują do wydziału sprawozdanie z realizacji zadań, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
7. Informacje o stanie realizacji zadań publikowane są na stronie internetowej [www.konsultacje.czestochowa.pl](http://www.konsultacje.czestochowa.pl) oraz przedkładane są Prezydentowi Miasta Częstochowy do wiadomości.
8. Podczas planowania i realizacji zadań jednostki merytoryczne mają obowiązek konsultowania z wnioskodawcami ewentualnych zmian dotyczących realizacji złożonych przez nich propozycji zadań. Karta zmian dotyczących zadania w ramach budżetu partycypacyjnego/obywatelskiego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
9. Jednostki merytoryczne przekazują do wiadomości wydziałowi uzupełnione Karty, o których mowa w ust. 8, celem upublicznienia podjętych uzgodnień na stronie internetowej [www.konsultacje.czestochowa.pl](http://www.konsultacje.czestochowa.pl).
10. Zadania realizowane w trybie budżetu traktowane są przez wszystkie wydziały i jednostki merytoryczne w sposób priorytetowy i rozpatrywane niezwłocznie ze względu na konieczność wykonania ich w jednym roku budżetowym.
11. Jednostka merytoryczna prowadzi dokumentację realizacji zadania (opis, dokumentacja fotograficzna).
12. Po zakończeniu realizacji zadania jednostka merytoryczna powiadamia wnioskodawcę o zakończeniu realizacji zadania oraz przesyła sprawozdanie z wykonania zadania Prezydentowi Miasta Częstochowy oraz do wiadomości wydziałowi.
13. Jednostka merytoryczna odpowiedzialna jest za umieszczenie na wszelkich materiałach promocyjnych napisu w widocznym miejscu: "Projekt zrealizowany w ramach budżetu obywatelskiego w Częstochowie. Dziękujemy za Twój głos! [www.konsultacje.czestochowa.pl](http://www.konsultacje.czestochowa.pl)", a w przypadku zadań o charakterze inwestycyjnym tablic informujących o realizacji zadania w ramach budżetu obywatelskiego w Częstochowie.

### **§ 3.**

Na koordynatora prac związanych z procesem realizacji i monitoringu zadań wyznacza się Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej.

### **§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom właściwych merytorycznie jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Częstochowy oraz jednostek organizacyjnych podległych Gminie Miastu Częstochowa.

### **§ 5.**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

### **§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta  
(-) Ryszard Stefaniak  
Zastępca Prezydenta  
Miasta Częstochowy